

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 13.06.2024, klo 16:15 - 17:30

Paikka Kaupungin virastotalo, saunaosasto 4. kerros / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

**§ 53 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 54 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 55 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**

**§ 56 Yksityisen perhepäivähoidon kuntalisä**

**§ 57 Mikkelin perusopetuksen opetussuunnitelman yleisen osan päivittäminen  
1.8.2024 alkaen**

**§ 58 Itäisen alueen päiväkotij- ja kouluverkko**

**§ 59 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Tikkanen, puheenjohtaja  
Antti Pakarinen, 1. varapuheenjohtaja  
Tiina Elkharam  
Matti Eskelinen  
Mervi Eskelinen  
Toni Kanerva  
Leena Kontinen  
Riikka Nikulainen  
Hanne Vainio  
Pirkko Valtola  
Olli Ylönen

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja  
Eero Aho, kaupunginhallituksen edustaja  
Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja  
Hanna-Noora Hurri, vammaisneuvoston edustaja  
Seija Manninen, opetusjohtaja  
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Marja Ukkonen, Mikkelin lukion rehtori

Poissa

Niilo Kosonen, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Petri Tikkanen  
Puheenjohtaja

Anni Löppönen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.06.2024

18.06.2024

Hanne Vainio  
Pöytäkirjantarkastaja

Leena Kontinen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 53**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 54**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hanne Vainio ja Leena Kontinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 18.6.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 55**

### **Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**

§ 172/03.06.2024 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksessaan 23.05.2024 tekemiin päätöksiin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 56**

### **Yksityisen perhepäivähoidon kuntalisä**

MliDno-2024-2171

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Halinen

taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Mikkelin Päivähoitajat ry:n puheenjohtaja Mira Heinikangas ja sihteeri Mia Kupias ovat toimittaneet kaupungin kirjaamoon 28.5.2024 korotusanomuksen yksityisen hoidon tuen kuntalisään 50 €/kk. Kyseisessä postissa vedotaan kustannusten nousuun.

Yksityistä perhepäivähoitoa ohjaa ja valvoo kaupungin päiväkodin johtaja. Hoitajien määrä on 12. Yksityistä perhepäivähoitoa tuetaan Kelan myöntämällä yksityisen hoidon tuilla (hoitoraha 192 euroa ja hoitolisä noin 266 euroa, minkä määrä riippuu tuloista). Kela laskuttaa tuet Mikkelin kaupungin varhaiskasvatukselta. Lisäksi yksityistä perhepäivähoitajia tuetaan kaupungin päättämällä yksityisen hoidon kuntalisällä, mikä on 185 euroa/kk alle 3-vuotiaasta ja 175 euroa/kk yli 3-vuotiaasta lapsesta. Lisäksi perhepäivähoitaja on määritellyt asiakasmaksun n. 300 euroa /kuukaudessa. Arviolta tämänhetkinen lapsikohtainen bruttopalkka on 933 euroa/kk.

Kunnallisia perhepäivähoitajia on neljä. Kunnallisten omassa kodissaan hoitavien perhepäivähoitajien kustannus on vuoden 2023 tilinpäätöksen mukaan 19 191 €/v /lapsi eli 1 599 €/kk/lapsi. Vastaavasti päiväaikaan toimivassa kunnallisessa päiväkodissa kustannus on 14 594 €/v/lapsi eli 1 216 €/kk/lapsi. Kyseisistä kunnallisista kustannuksista ei ole vähennetty hoitomaksutuloja.

Yksityisen hoidon tuen kuntalisää korotettiin viimeksi vuonna 2020 25 €/kk/alle 3-vuotias lapsi ja 15 €/kk/yli 3-vuotias lapsi.

Mikkelin Päivähoitajat ry esittää yksityisen hoidon tuen kuntalisää korotettavaksi 50 eurolla/kk. Esitetty 50 euroa/kk/lapsi tekisi yksityisessä perhepäivähoidossa tällä hetkellä olevan 42 lapsen osalta 25 200 euron lisäkustannuksen vuodessa.

Kaupungin taloustilanteessa, jossa käyttötaloudesta edellytetään säästöjä talouden tasapainotusohjelmassa esitetyillä toimenpiteillä vuosina 2024-2026, ei ole mahdollista lisätä varhaiskasvatuksen toimintamenoja. Kuntalisän korostusta tullaan tarkastelemaan myöhemmin talouden tasapainotusohjelman päättyttyä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää jatkaa voimassa olevilla kuntalisän arvoilla: 185 €/alle 3-vuotias lapsi/kk ja 175 €/yli 3-vuotias lapsi/kk.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana Pirkko Valtola esitti Olli Ylösen kannattamana yksityisen perhepäivähoidon kuntalisän korottamista kummassakin ryhmässä 25 € kk:ssa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Pirkko Valtolan esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 3 jaa ääntä (Hanne Vainio, Riikka Nikulainen, Antti Pakarinen) ja 8 ei ääntä (Toni Kanerva, Mervi Eskelinen, Pirkko Valtola, Olli Ylönen, Petri Tikkanen, Tiina Elkharam, Leena Kontinen, Matti Eskelinen).

Puheenjohtaja totesi, että Pirkko Valtolan esitys on tullut kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökseksi.

**Tiedoksi**

Sivistysjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, toimistosihteerit, Mikkelin Päivähoitajat ry



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 57

### Mikkelin perusopetuksen opetussuunnitelman yleisen osan päivittäminen 1.8.2024 alkaen

MliDno-2024-2190

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Koltk 13.6.2024 Mikkelin kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman yleinen osa, luvut 1-12

Mikkelin perusopetuksen opetussuunnitelman yleiseen osaan on tullut muutoksia useina vuosina Opetushallituksen määräyksestä. Muutokset on tuotu yksi kerrallaan kasvatus- ja opetuslautakuntaan. Muutoksista on aiheutunut myös teknistä termistön korjausta useisiin lukuihin, esimerkiksi oppilashuolto -sanon tilalle on opetussuunnitelman perusteisiin tullut opiskeluhuolto, ja hyvinvointialue -termi on lisätty perusteisiin ja Mikkelin täydennyksiin. Lisäksi Mikkelin kaupungin perusopetuksen käytännöt ovat muuttuneet mm. oppimisen ja koulunkäynnin tuen sekä eräiden erillisten suunnitelmien osalta. Myös sivunumerointi on korjattu.

Kasvatus- ja opetuslautakunnalle tuodaan perusopetuksen opetussuunnitelman yleinen osa eli luvut 1-12 hyväksyttäväksi kokonaisuutena, jotta muutosten kokonaisuus selkeytyy.

Mikkelin perusopetuksen yleiseen osaan eli lukuihin 1-12 liittyviä keskeisimpiä muutoksia:

Luku 1 Paikallisen opetussuunnitelman merkitys ja laadinta:

- Paikallisten suunnitelmien kokonaisuuteen tullut muutoksia, mm. opiskeluhuoltosuunnitelma, Hyvä ja turvallinen koulupäivä -suunnitelma sekä Mikkelin kaupungin ilmasto-ohjelma
- Luvut 1.5 tuntijako ja 1.6 kieliohjelma poistettu tarpeettomina, koska päätös tuntijaosta on erillinen ja asiat on kuvattu luvussa 1.4

Luku 2 Perusopetus yleissivistyksen perustana

- Opetushallituksen määräämään perustetekstiin tullut muutoksia ja täydennyksiä, ei paikallisia muutoksia

Luku 3 Perusopetuksen tehtävä ja yleiset tavoitteet - ei muutoksia

Luku 4 Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri

- Hyvä ja turvallinen koulupäivä -suunnitelma sekä lukuvuosisuunnitelman sisältö opiskeluhuollon osalta

Luku 5 Oppimista ja koulunkäyntiä edistävä koulutyön järjestäminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- Hyvä ja turvallinen koulupäivä -suunnitelma, perusopetustasoinen opiskeluhoitosuunnitelma, opiskeluhooltoon liittyviä termistötarkennuksia, lastensuojeluun liittyvä perusopetus

Luku 6 Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi perusopetuksessa

- Ei uusia muutoksia vuoden 2020 määräysten jälkeen

Luku 7 Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

- Erytisopetuksen käytäntöihin ja koordinointiin liittyviä muutoksia sekä termistön täsmennyksiä

Luku 8 Opiskeluhoolto

- Ei muutoksia vuoden 2023 muutosten jälkeen

Luku 9 Kieleen ja kulttuuriin liittyviä erityiskysymyksiä

- Pieniä oppimissuunnitelmaan liittyviä täsmennyksiä

Luku 10 Kaksikielinen opetus – ei muutoksia

Luku 11 Erityiseen maailmankatsomukseen tai kasvatusopilliseen järjestelmään perustuva perusopetus – ei muutoksia

Luku 12 Valinnaisuus perusopetuksessa

- Vain teknisiä ja termistömuutoksia

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy Mikkelin perusopetuksen opetussuunnitelman yleisen osan eli luvut 1-12 liitteen mukaisena.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Peruskoulut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 58

### Itäisen alueen päiväkotij- ja kouluverkko

MliDno-2023-3935

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Jouni Riihelä

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, Jouni.Riihela@mikkeli.fi

sivistysjohtaja, kaupunkikehitysjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Koltk 13.6.2024 Itäinen alue, työryhmän selvitys

2 Liite Koltk 13.6.2024 Perustelumuuisto, Itäisen alueen ratkaisut

3 Liite Koltk 13.6.2024 Inspiran selvitys rahoitusvaihtoehtoista ja riskeistä

4 Liite Koltk 13.6.2024 Nettikysely palveluverkosta

Kaupunkirakenneselvityksessä 2018 (Kvalt 18.6.2018 § 71) linjattiin varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkko seuraavasti:

*Osana Mikkelin kaupungin talouden tasapainottamista on kaupunginhallitus kokouksessaan 6.11.2017 § 162 perustanut kaupunkirakenneselvitystyöryhmän, jonka tehtävänä tuli hakea taloussuunnittelukaudella 2019-2021 pysyviä uusia palvelurakenteita, jotka määrittelisivät Mikkelin asukkaille riittävät ja laadukkaat palvelut ja olisivat samalla resurssiviisaita käytettävissä oleviin taloudellisiin voimavaroihin nähden.*

*Sopeutustavoitteeksi asetettiin 5,1 miljoonaa euroa. Selvityksen yhtenä lähtökohtana talouden tasapainotuksen ohella oli selvittää varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen palveluverkon kehittämistä vähintään keskipitkällä (5-10 vuotta) tähtäyksellä. Terveiden ja turvallisten toimitilojen sekä tuottavuuden ja tehokkuuden paranemisen rinnalla tavoitteena on ollut paremman kasvun ja oppimisen polku paremman varhaisen puuttumisen sekä yhteisten resurssien käytön avulla. Tavoitteena oli toimivat yksiköt, joista toisaalta henkilöstöresurssia voitaisiin kohdentaa paremmin, henkilöstön olisi mahdollista erikoistua paremman palvelun toteuttamiseksi sekä toisaalta saataisiin säästöä käyttötalousmenoihin. Selvitystyössä tuli selvittää tilatarve varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen toiminnallisuuden näkökulmasta, väestöennusteiden ja oppilasmääräennusteiden pohjalta tavoitteena varhaiskasvatus ja perusopetus lähipalveluna – myös kiinteistöjen kuntoarviot ovat toimenpide-ehdotusten tausta-aineistona. Lisäksi tavoitteena oli muodostaa alueellisia kokonaisuuksia, joissa koulu- ja/tai päiväkotirakennukset lähiliikuntapaikkoineen toimisivat alueellisina matalan kynnyksen kohtaamispaikkoina, jotka mahdollistavat alueen asukkaille, järjestöille, yhdistyksille ym. toimijoille tiloja yhdessä ololle ja yhteiselle tekemiselle. Tätä koskevat mahdolliset muutokset palvelurakenteessa päätetään vuosittain talousarviossa tai erillispäätöksinä.*

Kyseisen kaupunkirakenneselvityksen toimenpiteitä on toteutettu määrätietoisesti. Itäisellä alueella suunnitelma on tähän mennessä edennyt siten, että Peitsarin koulu on lakkautettu ja ko. oppilasalueen lasten lähikoulu on Lähemäen koulu.

Kaupunginhallituksen suunnittelukokouksessa 19.6.2023 talouden tasapainotusohjelmassa (ohjelma vuosille 2024-2026) todettiin, että tasapainotusohjelman rinnalla valmistellaan itäisen alueen päiväkotij- ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

peruskouluverkkoselvitys siten, että palveluverkko vastaa tämänhetkistä ja tulevaisuuden palvelutarvetta.

Selvityksessä tulee huomioida mm.

- ns. itäisen alueen syntyvyyden ja väestön kehitys nykytilasta aina vuoteen 2040
- olemassa olevien päiväkotij- ja koulukiinteistöjen käyttömahdollisuudet 2040-luvulle
- kaupungin keskusta-alueen ko. kiinteistöjen tekninen kunto ja kiinteistöjen hyödyntäminen nykyisiä oppilaaksiottoalueita "varhaiskasvatuksesta kouluun"-koulupolulla
- palveluverkkomuutoksen talousvaikutus ja
- kaupungin taloudellinen kantokyky.

Työryhmä on tehnyt selvityksen, johon väestöennusteen on tehnyt Aluekehittämisen konsulttitoimisto MDI, kiinteistöjen korjaustarpeet on arvioinut SitoWise Oy (jonka tarkastelu ei ota kantaa tilojen toimivuuteen) ja mahdolliset sisäilmapuutteet on arvioitu kaupungin sisäilma-asiantuntijoiden toimesta. Tilojen toimivuuden varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen nykyisiin ja tuleviin tarpeisiin on arvioinut kyseisten yksikköjen esihenkilöt yhdessä varhaiskasvatusjohtajan ja opetusjohtajan kanssa. Talouslaskelmat on tehty kaupungin talouspalvelujen toimesta tilojen käyttäjien ja talonrakennuspalvelujen asiantuntijoiden antamien tietojen perusteella. Lisäksi työryhmän työskentelyyn ovat osallistuneet sivistysjohtaja, kaupunkikehitysjohtaja, vs. talousjohtaja, henkilöstöjohtaja, maankäyttöjohtaja ja Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen palvelujohtaja.

Selvityksessä esitetyt ennusteet ja laskelmat perustuvat nykytilanteen mukaisiin arvioihin, ja pitkästä tarkastelujaksosta johtuen niihin liittyy myös merkittävä virhemarginaali. Olennaista on kuitenkin, että eri vaihtoehtoihin liittyvät ennusteet on arvioitu samoilla periaatteilla, jolloin saadaan riittävä kuva vaihtoehtojen keskinäiselle vertailulle.

Itäisen alueen päiväkotij- ja kouluverkkoselvitystä on käsitelty kasvatus- ja opetuslautakunnassa 28.11.2023 ja 23.5.2024 sekä kaupunkikehityslautakunnassa 28.11.2023, kaupunginhallituksessa 4.12.2023 ja kaupunginvaltuustossa 22.1.2024 sekä yt-neuvottelukunnassa 22.5.2024. Lisäksi selvitystä on käsitelty kaupunginhallituksen suunnittelukokouksessa 29.1.2024 ja 6.5.2024 sekä kaupunginvaltuuston iltakoulussa 20.5.2024.

Työryhmä esittää, että itäiselle alueelle rakennetaan uusi 460 oppilaan itäisen alueen alakoulu, johon yhdistyvät nykyiset Launialan, Lähemäen ja Rämälän koulut. Uuden alakoulun yhteyteen rakennetaan uusi 150-paikkainen Peitsarin päiväkotij ja Tikanpellon nykyisen päiväkodin paikalle rakennetaan uusi 70+-paikkainen Tikanpellon päiväkotij, jolloin nykyiset päiväkodit Peitsari, Launiala ja Oravanpesä sekä ryhmäperhepäiväkotij Omppu lakkaavat. Investointien kustannusarvio on yhteensä noin 24 miljoonaa euroa ja tehtyjen laskelmien mukaan noin 10 vuodessa uudisrakennusinvestoinnit maksavat itsensä takaisin käyttötalouden säästöinä sekä nykyisen rakennuskannan korjausinvestointien välttämisen myötä.

Työryhmä toteaa, että suunnittelussa tulee huomioida seuraavat asiat:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- väestönkehityksen ja -ennusteiden mukaan kaupungin itäisellä alueella tulee tapahtumaan merkittävää lapsi- ja oppilasmäärän vähenemistä, joka tulee huomioida palvelusuunnitelmissa ja palveluverkkoratkaisuissa
- uudet kiinteistöinvestoinnin tulee mitoittaa kestäväälle tasolle syntyvyysennusteiden perusteella ja
- uudet kiinteistöt tulee mahdollisuuksien mukaan suunnitella tiloiltaan muunneltaviksi (varhaiskasvatus, esiopetus, alkuopetus, alakouluopetus).

Työryhmän selvitys on liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että itäiselle alueelle rakennetaan uusi itäisen alueen alakoulu (mitoitusluku 460 oppilasta), Peitsarin ja Tikanpellon päiväkodit korvataan uusilla päiväkodeilla (mitoitusluvut 150 paikkaa ja 70+ paikkaa) ja että kyseisten kiinteistöjen hankesuunnittelu käynnistetään.

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että rakentamisen ajankohtaa päätettäessä tulee huomioida kaupungin talouden kestävä kantokyky.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavaan muotoon:

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että itäiselle alueelle rakennetaan uusi itäisen alueen alakoulu ja Peitsarin ja Tikanpellon päiväkodit korvataan uusilla päiväkodeilla. Kyseisten kiinteistöjen hankesuunnittelu käynnistetään ja mitoitusluvut tarkennetaan rakentamisen suunnittelun yhteydessä.

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että rakentamisen ajankohtaa päätettäessä tulee huomioida kaupungin talouden kestävä kantokyky.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 59**

### **Muut asiat**

Kaupungin strategian mukaisen Hyvän elämän ohjelman valmistelua jatketaan heti kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksen jälkeen pidettävässä iltakoulussa.

#### **Päätös**

Sivistysjohtaja Virpi Siekkinen esitteli kasvatus- ja opetuslautakunnalle talousseurannan 5/2024.

Kasvatus- ja opetuslautakunta jatkoi iltakoulussa hyvän elämän ohjelman valmistelua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§53, §54, §55, §56, §58, §59

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§57

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kasvatus- ja opetuslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.